

# 体験学習センターイベント等詳細確認表

令和4年6月1日現在

使用年月日		令和	年	月	日 ( )	時	分	～	時	分
1	使用団体名	団体名								
		催物名称								
		代表者名				連絡先 ( )				
2	催物担当者	担当者名				連絡先 ( )				
3	開催場所 (部屋名)									
4	開催時間	開始 時 分 ～ 終了 時 分								
		(準備時間 時 分 ～ 時 分)								
		(片付け時間 時 分 ～ 時 分)								
5	開催内容・目的									
6	貸出しを希望する備品	(例：ピアノ、ホワイトボードマーカーなど、備品の設置場所は裏面に記載)								
7	使用する持込み機材など									
8	利用者人数	運営スタッフ 約 人								
		想定参加者 約 人								
9	前日準備等	有・無 ※有りの場合、使用時間 ( 時 分 ～ 時 分)								
10	他に使用する 部屋名・使用時間 貸出しを希望する備品 持込み機材など	・ _____ 時 分 ～ 時 分								
		使用目的 ( )								
		貸出し備品 ( )								
		持込み機材 ( )								
		_____ 時 分 ～ 時 分								
		使用目的 ( )								
貸出し備品 ( )										
持込み機材 ( )										
・ _____ 時 分 ～ 時 分										
使用目的 ( )										
貸出し備品 ( )										
持込み機材 ( )										
11	催物要項 チラシ・企画書等	有 ( ) ・ 無								

# 体験学習センターイベント等詳細確認表

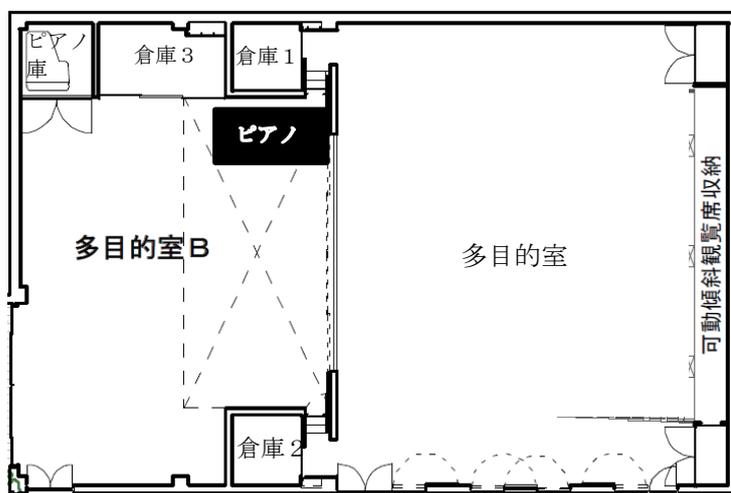
令和4年6月1日現在

1 2	注意事項	<p>□ゴミはすべて持ち帰ってください。</p> <p>□壁面及びガラスへの張り紙は原則禁止です。</p> <p>□物品等の販売は禁止です。</p> <p>□本施設北側駐車場は資機材の搬入、障害のある方や妊産婦などの優先駐車場のため、そうでない方は野球場駐車場（第一・第二）をご利用ください。また、来場者へもその旨をご案内ください。</p> <p>通常、第一は21時過ぎまで、第二は17時までとなります。</p> <p>□使用時間内で準備、片づけを完了してください。</p> <p>□備品等は、ご自身で操作、運用できる方向けの設備となります。パソコン等を持ち込んで、本施設の機器類に接続して使用する場合も同様です。ご自身で上記の操作を行えない場合は、あらかじめ操作のできるかた（専門業者なども含む）を手配してください。</p> <p>□施設内のフリースペースや廊下については他の利用者との共用スペースとなりますので、イベント開催に伴い、占有することは原則出来ません。</p>
-----	------	---

～当日ご利用までの流れ～

- ①【本用紙】と【茅ヶ崎公園体験学習センターでイベント利用する際の条件確認書】をご記入→ ②窓口【本用紙】と【茅ヶ崎公園体験学習センターでイベント利用する際の条件確認書】をご提出ください。その際窓口で内容等についてのヒアリングを行います。（ご利用日の2週間前まで）→③前日準備（予約している場合）→④当日ご利用
- ※窓口は開館日の9時から17時までとなっております。

《多目的室A B見取り図》



多目的室A・・・倉庫2

・椅子 100脚

・机 3台

多目的室B・・・倉庫3

・机 1台

多目的室A Bの机・椅子は共用ですが、部屋を予約している団体がそれぞれ優先となります。

多目的室A Bでは現在ピアノのみ貸出しています。  
ピアノは所定の位置より動かさませんのでご了承ください。

ホワイトボード設置の部屋

**地階**：多目的室 B、BF-1 集会室、BF-2 集会室、BF-3 集会室、音楽室 1、音楽室 2、美術工作室、調理室（現在利用不可）

**1階**：1F-2 集会室

**2階**：2F-1 集会室、2F-2 集会室

\*可動式タイプ 多目的室 B 倉庫 3 内、2階フリースペース

アップライトピアノ設置の部屋

**地階**：多目的室 B、音楽室 1、2

打合せ日：

令和 年 月 日

受付担当